

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
на базе среднего общего образования

Калуга 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Ремизова А.С. преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «10» июня 2025 г. №11

Председатель ПЦК



С.М. Багирова

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Информационные технологии в цифровой экономике» .....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	13
3.2.1. Основная литература: .....	13
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	14
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике» является дисциплиной вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

<b>Код (ЛР)</b>	<b>Формулировка</b>
ЛР - 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР - 17	Обладающий ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях
ЛР - 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике» обучающиеся должны освоить:

- общие компетенции

<b>Код (ОК)</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
ОК 01	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

	научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта	деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	правил оформления документов; правил построения устных сообщений: особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## - профессиональные компетенции

Код (ПК)	Знания	Умения	Навыки
ПК 1.6	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; учета в

	программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём в часах
объём образовательной нагрузки учебной дисциплины	<b>94</b>
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные и практические занятия	64
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	4
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы цифровизации экономики</b>		<b>34</b>	
Тема 1. Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики	<b>Содержание учебного материала.</b> Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 1.2 Информация как производительная сила современного общества. Модели информационной экономики.	<b>Содержание учебного материала.</b> Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	<b>Практическое занятие</b> Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 1.3 Нормативное Регулирование информационной среды в РФ	<b>Содержание учебного материала.</b> Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно - телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты. Система управления цифровой трансформацией региона	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	<b>Практическое занятие</b> Деловая игра «Цифровизация региона (города)»	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 1.4 Институты цифровой экономики.	<b>Практическое занятие</b> Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики. Электронное правительство. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	<b>Практическое занятие</b> Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
<b>Раздел 2. Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики</b>		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 2.1 Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики	<b>Практическое занятие.</b> Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 2.2 Сквозные технологии цифровой экономики: технологии распределенных реестров, большие данные,	<b>Практическое занятие</b> Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	<b>Практическое занятие</b> Влияние цифровой экономики на организацию	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
искусственный интеллект	рыночных отношений		ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
<b>Раздел 3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа -Цифровая экономика Российской Федерации</b>		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 3.1 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.	<b>Практическое занятие</b> Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка презентаций «Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 3.2 Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	<b>Практическое занятие</b> Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	<b>Самостоятельная работа.</b> Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в финансовой сфере	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
<b>Раздел 4. Приложения Современных информационных технологий</b>		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 4.1 Банковские	<b>Практическое занятие</b> Информационная банковская система (ИБС).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
информационные системы	Информационная банковская технология (ИБТ). Структура ИБС. Принципы структуризации ИБС. Модульный принцип построения. Режимы работы ИБС. Ресурсы ИБС. Единое информационное пространство как основа построения современных ИБС. OLAP-технологии. Информационные банковские технологии. Классификация информационных банковских технологий. Системы поддержки принятия управленческих решений (DSS-системы).		ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 4.2 Информационная поддержка фондового рынка	<b>Практическое занятие</b> Информационные системы учета прав собственности на ценные бумаги. Информационные системы биржевой торговли. Торговая подсистема. Расчетно-клиринговая и депозитарные подсистемы. Информационная подсистема. Административно-контрольная подсистема.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Тема 4.3. Электронная торговля и платежные системы в интернет	<b>Практическое занятие</b> Платежные системы электронной коммерции Электронные деньги. Отличия электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки электронных денег. Электронные платежные системы Определение электронных платежных систем. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования электронных платежных систем. Перспективы развития электронных денег. Наиболее популярные в мире и в России электронные платежные системы. Электронные чеки	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
	<b>Практическое занятие</b> Онлайн платежи через банковские системы (Сбербанк-онлайн, ОТП-банк и др.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9, ПК 1.6, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
<b>Всего</b>		<b>94</b>	

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ««ОП.16 Информационные технологии в цифровой экономике»»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащение:

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 25 шт.

Стулья – 42 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютеры (для обучающихся) – 25 шт.

Компьютер для преподавателя – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Многофункциональное устройство – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный
2. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-17869-2. — Текст : электронный
3. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-17537-0. — Текст : электронный

#### **3.2.2.Дополнительные источники**

1. Курчеева Г.И. Информационные технологии в цифровой экономике: учебное пособие / Г.И. Курчеева, И.Н. Томилов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. – 79 с.
2. Беспалова, В. В. Правовые основы цифровой безопасности бизнеса : учебное пособие / В. В. Беспалова. — СанктПетербург : СПбГЛТУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-9239- 1382-8. — Текст : электронный
3. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 21.07.2025). — Текст : электронный.

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»  
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

## IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p><b>Освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить;</li> <li>– структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств</li> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта</li> <li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</li> <li>– правил оформления документов; правил построения устных сообщений: особенностей социального и культурного контекста</li> <li>– сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</li> <li>– отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения</li> <li>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</li> </ul> <p><b>Оценка «Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p><b>Оценка «Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- выполнение практико-ориентированных заданий;</li> <li>- подготовка рефератов</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> - экзамен</p>

<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</li> </ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Преподаватель                      А.С. Ремизова